

Vedtægter for Furesø eSport

§ 1 Navn og hjemsted

Foreningen med navnet Furesø eSport er stiftet den 3. maj 2019 med CVR-nr 40458069 og har hjemsted i Furesø kommune.

§ 2 Formål

Foreningens formål er at give alle interesserede i og omkring Furesø mulighed for at dyrke eSport og med udgangspunkt i fællesskabet og det sociale liv i klubben at udbrede kendskabet til denne idræt. Det er desuden foreningens formål at udvikle medlemmernes lyst til at engagere sig og tage et medansvar i foreningen.

Foreningens aktiviteter omfatter kontinuerlig træning af medlemmerne i eSport. Alle aktive medlemmer tilmelder sig mindst ét hold, der mødes jævnligt, typisk ugentligt, i sæsonen. Denne træning faciliteres af foreningens trænere, der har fagligt kendskab til eSport. Foreningens trænere er uddannede trænere, alternativt har de aftalt et forpligtende kalenderfastsat uddannelsesforløb.

Foreningen kan tilslutte sig specialforbund/unioner for eSport under Danmarks Idræts-Forbund (DIF) og/eller en landsdelsforening under DGI med henblik på at styrke foreningens formål.

§ 3 Medlemskab

Foreningen er åben for alle personer uanset alder, køn, nationalitet og færdigheder, og uanset økonomiske, sociale, politiske og religiøse forskelle.

Som medlem optager foreningen enhver person, der kan tilslutte sig foreningens formål, og er fyldt 5 år. Alle medlemmer registreres i foreningens medlemskartotek.

Foreningen opererer med en venteliste, som alle der ønsker optagelse kan skrive sig på i perioder, hvor foreningen ikke har kapacitet til at dække efterspørgslen på foreningens aktiviteter.

Optagelse af passive medlemmer kan ske uanset alder. Passive medlemmer betaler ikke kontingent, og har ikke adgang til selve idrætsudøvelsen, men er valgbare til bestyrelsen.

Alle medlemmer er forpligtet til at overholde foreningens vedtægt og leve op til foreningens formålsbestemmelse.

Endeligt afslag på medlemskab af foreningen skal efter anmodning fra den, der ønsker medlemskab, forlægges generalforsamlingen.

Æresmedlemmer kan på bestyrelsens forslag udpeges af generalforsamlingen. Udpegningen kræver samme majoritet, som er foreskrevet til ændring af foreningens vedtægt.

Man er aktivt medlem i den periode, for hvilken man har betalt kontingent.

§ 4 Indmeldelse

Indmeldelse skal ske på en af bestyrelsen fastsat og offentliggjort måde.

§ 5 Udmeldelse

Udmeldelse skal ske på en af bestyrelsen fastsat og offentliggjort måde.

§ 6 Kontingent

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen. Indbetalingsterminer og opkrævningsform fastsættes af bestyrelsen.

§ 7 Restance

Ang. restance i forbindelse med kontingentbetaling, se § 3 Medlemskab og § 9 Generalforsamling.

§ 8 Udelukkelse og eksklusion

Et medlem kan udelukkes midlertidigt eller permanent (eksklusion), hvis vedkommende handler til skade for foreningen, eller hvis vedkommende ikke opfylder sine medlemsforpligtelser.

I sager om udelukkelse har medlemmet krav på at blive hørt, inden bestyrelsen træffer sin afgørelse.

I sager om eksklusion har medlemmet desuden krav på, at sagen afgøres på førstkommende generalforsamling, og at sagen sættes på dagsordenen som et særligt punkt.

En generalforsamlings beslutning om eksklusion kræver samme majoritet som ved ændring af foreningens vedtægt.

§ 9 Ordinær generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af september måned.

Indkaldelse med angivelse af dagsorden og indkomne forslag skal finde sted med fire ugers varsel ved opslag på foreningens væsentligste elektroniske platforme, samt ved fremsendelse af elektronisk besked, via e-mail, nyhedsbrev eller lign., til alle medlemmer.

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal være indsendt skriftligt til bestyrelsen senest to uger før generalforsamlingens afholdelse. Er der indkommet forslag, fremsendes disse til medlemmerne sammen med dagsorden og det reviderede regnskab sådan, at dette er medlemmerne i hænde senest en uge før generalforsamlingen.

Adgang til generalforsamlingen har alle foreningens medlemmer, samt hvem bestyrelsen måtte indbyde. Stemmeret har alle aktive medlemmer, som er optaget i foreningens medlemskartotek ved generalforsamlingens begyndelse, og som ikke er i kontingentrestance.

Som udgangspunkt er generalforsamlingen et fysisk møde, men kan foregå virtuelt, eller i en kombination med mulighed for enten fysisk fremmøde eller virtuel/online deltagelse, når sundhedsmæssige eller andre særlige omstændigheder tilsiger det. Afstemninger kan være digitale.

Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde, fysisk eller virtuelt. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

En rettidig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

§ 10 Dagsorden

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent og referent
- 2) Bestyrelsens beretning for det forløbne år
- 3) Forelæggelse af årsrapport (inkl. revideret regnskab) for det forløbne år til godkendelse
- 4) Forelæggelse af bestyrelsens budgetforslag for det kommende år til godkendelse



- 5) Fastsættelse af kontingent
- 6) Behandling af indkomne forslag
- 7) Forslag til handlingsplan og budget
- 8) Valg af formand (i lige år)
- 9) Valg af kasserer (i ulige år)
- 10) Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer
- 11) Valg af to suppleanter til bestyrelsen
- 12) Valg af revisor og revisorsuppleant
- 13) Eventuelt

§ 11 Generalforsamlingens ledelse

Forhandlingerne på generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af generalforsamlingen, og som ikke må være medlem af bestyrelsen.

Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Dog kræver vedtægtsændringer og beslutning om foreningens opløsning kvalificeret flertal, jf. §§ 17 og 18.

Afstemning skal foretages skriftligt, hvis fem medlemmer forlanger det. Ved personvalg dog på forlangende. Der udfærdiges et referat over generalforsamlingens beslutninger. Referatet godkendes og underskrives af dirigenten.

§ 12 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst en femtedel af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt over for bestyrelsen fremsætter ønske herom med en angivelse af det emne, som ønskes behandlet.

Generalforsamlingen skal afholdes senest fire uger efter begæringens modtagelse. For så vidt angår krav til indkaldelsen, mødets ledelse, afstemning m.m. gælder de samme bestemmelser som for den ordinære generalforsamling.

§ 13 Bestyrelsen

Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse og repræsenterer foreningen i alle forhold. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til varetagelse af løbende eller enkeltstående opgaver.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 3 af dens medlemmer, herunder formanden eller næstformanden, deltager i beslutningsprocessen, f.eks. ved fysisk tilstedeværelse. Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol.

De vedtagne beslutninger og foretagne handlinger forpligter foreningen i henhold til vedtægten.

Bestyrelsen består af en formand, en kasserer, og yderligere 3-7 medlemmer, som alle vælges for to år ad gangen på den ordinære generalforsamling. Formanden og yderligere 2-4 bestyrelsesmedlemmer er på valg i lige år, medens kassereren og yderligere 1-3 bestyrelsesmedlemmer er på valg i ulige år, så tilnærmelsesvist halvdelen af bestyrelsen er på valg hvert år.

Valgbare til bestyrelsen er medlemmer, der er fyldt 14 år og har stemmeret, jf. § 9.

Formand og kasserer, som begge skal være myndige, vælges direkte af generalforsamlingen. Bestyrelsen konstituerer derudover sig selv med mindst også en næstformandsrolle, som kan varetages af kassereren.



§ 14 Regnskab

Regnskabsåret er 1. juli til 30. juni. Regnskab skal forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse og skal være forsynet med revisorens påtegning og underskrift. Årsrapport udsendes til foreningens medlemmer sammen med indkaldelsen til, og forelægges på, den ordinære generalforsamling.

§ 15 Revision

På den ordinære generalforsamling vælges for ét år ad gangen en revisor og en revisorsuppleant. Revisoren skal hvert år i august gennemgå årsrapporten og påse, at beholdningerne er til stede. Revisionsformen er regnskabsmæssig revision, og årsrapporten forsynes med en påtegning. Revisoren har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger.

§ 16 Tegning og hæftelse

Foreningen tegnes af formanden og kasserer i forening. Køb, salg eller pantsætning af fast ejendom skal godkendes af generalforsamlingen. All lånoptagelse besluttet af bestyrelsen jf. beslutningsproces i §13 Bestyrelsen. Dog skal lånoptagelse over kr. 30.000 godkendes af generalforsamlingen.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsesmedlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, som påhviler foreningen.

§ 17 Vedtægtsændringer

Ændring af vedtægterne kan ske på enhver generalforsamling, når mindst to tredjedele af de afgivne stemmer er for forslaget.

§ 18 Opløsning

Bestemmelse om foreningens opløsning kan kun tages på en i dette øjemed særligt indkaldt ekstraordinær generalforsamling. For at denne er beslutningsdygtig kræves, at mindst to tredjedele af foreningens stemmeberettigede medlemmer er til stede.

For at forslaget kan vedtages, kræves, at mindst tre fjerdedele af de afgivne stemmer er for forslaget. Opnås et sådant flertal på en generalforsamling, der ikke er beslutningsdygtig, indkaldes til en ny generalforsamling, hvor beslutning kan træffes med ovennævnte stemmeflerhed, uanset hvilket antal stemmeberettigede medlemmer der er til stede.

På generalforsamlingen skal samtidig træffes bestemmelse om, hvilke almennyttige/almenvælgørende formål, foreningens formue, herunder eventuel fast ejendom og løsøre, skal tilgå.

Bestyrelsen bekendtgør hermed, at nærværende vedtægter er godkendt på den ordinære generalforsamling 22. september 2020.

Vedtægterne er udarbejdet på baggrund af DIF's standardvedtægter (https://www.dif.dk/-/media/difdk/foreningsliv/pdf-filer/standardvedt%C3%A6gter_web.pdf?la=da) og vejledningen https://www.dif.dk/-/media/difdk/foreningsliv/pdf-filer/vejledning_til_brug_ved_udarbejdelse_eller_revision_af_idr%C3%A6tsforeningens_vedt%C3%A6gt.pdf?la=da, med inspiration fra DGI's vedtægtsgenerator <http://www.dgi.dk/foreningsledelse/vejledninger/vedtaegtsgenerator>.